



Na osnovu Zaključka o usvajanju Programa utroška budžetskih sredstava u 2019.godini (Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima-ESKROW), broj: 02-14-8217/19 od 14.05.2019.godine, a u skladu sa Zakonom o sistemu državne pomoći („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 10/12) i Uredbom o namjeni, kriterijima i uslovima za dodjelu državne pomoći u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 27/18), Ministarstvo za privredu, raspisuje

**SMJERNICE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE
I
PRIJAVNI OBRAZAC**

**ZA PODNOSIOCE PRIJAVE NA JAVNI POZIV ZA IZRAŽAVANJE INTERESA ZA
PODRŠKU FIZIČKIM LICIMA I REGISTROVANIM OBRTIMA SA PODRUČJA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

**ZA UČEŠĆE U PROGRAMU SUBVENCIONIRANJA ADMINISTRATIVNIH TROŠKOVA
KOD POKRETANJA POSLOVNIH IDEJA I REGISTRACIJE PRIVREDNIH
SUBJEKATA U 2019. GODINI**

Zenica, 27. maj 2019. godine

1. Opće informacije

Ministarstvo za privredu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) kontinuirano pruža podršku fizičkim licima i registrovanim obrtima sa područja kantona kroz program subvencioniranja administrativnih troškova za realizaciju poslovnih ideja i registraciju privrednih subjekata.

Realizacija planiranih projektnih aktivnosti ima za cilj podizanje životnog standarda i povećanje socijalne kohezije u **Zeničko-dobojskom kantonu** putem inkluzivnog održivog socioekonomskog razvoja. Specifični cilj projekta je stimulacija odgovornog i dobrog upravljanja, ekonomskog razvoja te promocija socijalne inkluzije na lokalnom nivou kroz integrisani lokalni razvoj, prvenstveno u područjima pogođenim poplavama kao i onim s velikim procentom povratnika/interno raseljenih lica.

Ministarstvo će kroz projektne aktivnosti u 2019. godini direktno podržati privatni sektor te potencijalne investitore kako bi se unaprijedio ekonomski rast te kreirala nova radna mjesta. Intervencija takođe predviđa pomoć i za dugoročno nezaposlene i socijalno isključene kategorije stanovništva (s posebnim fokusom na povratnike, Rome, interno raseljene osobe).

2. Ciljevi

Ovim javnim pozivom se pozivaju sva fizička lica i registrovani obrti sa područja Zeničko-dobojskog kantona da podnesu prijavu za učešće u programu za razvoj preduzetništva i podršku osnivanju novih preduzeća.

Osnovni ciljevi programa su:

1. Unapređenje i promocija preduzetništva i preduzetničkog duha u odabranim lokalitetima;
2. Poboljšanje socioekonomske situacije kroz registraciju novih preduzeća i stvaranje novih radnih mjesta;
3. Jačanje poslovne infrastrukture i, na bazi ostvarenih rezultata i iskustava, stvaranje modela za buduću podršku novim preduzeticima u poslovanju.

Ciljna grupa: Na javni poziv se mogu prijaviti fizička lica¹ koja su nastanjena na teritoriji Zeničko-dobojskog kantona i koja ispunjavaju neophodne uslove navedene u sekciji 4. *Kriteriji za prijavu*, kao i svi registrovani obrti koji nisu stariji od 6 mjeseci od datuma objave ovog javnog poziva i koji ispunjavaju uslove navedene u sekciji 4. *Kriteriji za prijavu*.

Sve predložene poslovne ideje od strane fizičkih lica i osnovne djelatnosti obrta koji se prijavljuju na ovaj javni poziv moraju biti isključivo vezane za djelatnosti unutar područja C Klasifikacije djelatnosti BiH 2010, djelatnosti iz popisa tradicionalnih i starih obrta iz Uredbe o zaštiti tradicionalnih i starih obrta („Službene novine FBiH“, broj: 66/09 i 38/10) i djelatnosti unutar IT sektora.

Napomena: prijave podnosioca koji ne budu uskladili šifre djelatnosti sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010² biće odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja. Izbor korisnika vršit će se isključivo na osnovu šifre djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti, koju izdaje Zavod za statistiku FBiH.

3. Opis planirane podrške

U okviru ovog javnog poziva, podnosiocima prijava će biti na raspolaganju sljedeći paket podrške:

1. **Specijalistički višednevni modularni preduzetnički trening program;**
2. **Bespovratna finansijska podrška za realizaciju najbolje ocijenjenih biznis planova;**
3. **Mentorska podrška i praćenje tokom najmanje prvih 6 mjeseci poslovanja.**

¹ Termini navedeni u ovom pozivu kao što su lice, podnosilac, član, vlasnik, korisnik i sl. su rodno neutralni i odnose se na pripadnike oba spola.

² Klasifikacija djelatnosti BiH, KD 2010, <http://dissemination.bhas.ba/classifications/kdbih.aspx?l=b>.

a) Specijalistički višednevni modularni preduzetnički trening program

Navedeni specijalistički trening program će obuhvatiti 5 ključnih tematskih modula za pokretanje i vođenje biznisa kako slijedi:

1. Razvoj preduzetništva;
2. Odabir poslovnih ideja i proizvoda/usluga;
3. Razvoj malih i start-up preduzeća;
4. Povezivanje sa pružaocima savjetodavnih usluga;
5. Pregovaranje sa bankama i drugim finansijskim institucijama.

Neke od tematskih cjelina koje obuhvataju navedeni moduli su:

- preduzetničke karakteristike i razvoj preduzetništva;
- odabir poslovnih ideja i testiranje njihove izvodljivosti i opravdanosti;
- marketinška strategija i odabir proizvoda/usluga;
- plan proizvodnje/pružanja usluga i menadžment;
- finansijska analiza;
- povezivanje sa pružaocima savjetodavnih usluga iz poslovne domene;
- pregovaranje sa finansijskim institucijama;
- uspostavljanje poslovnih partnerstava i outsourcing;
- izrada biznis plana.

Ukupno trajanje trening programa je 13 dana, dok je trajanje svakog modula od 2-3 dana, uz očekivano učešće do 50 polaznika. Trening program je u potpunosti prilagođen učenju odraslih i orijentisan je ka simulacijama, iskustvenom i interaktivnom učešću polaznika. Između svakog modula se pravi pauza od nekoliko dana kako bi se polaznicima dalo dovoljno vremena da kompletiraju praktične zadatke i usklade svoje obaveze. Tačne lokacije održavanja treninga će se definisati nakon završenog procesa odabira i izrade konačne liste učesnika.

Paralelno sa implementacijom modula, svi polaznici će uz tehničku i mentorsku podršku angažovanih stručnjaka aktivno raditi na pripremi biznis planova za svoje poslovne ideje sa kojima će konkurisati za dodjelu bespovratnih sredstava podrške za pokretanje vlastitog biznisa.

b) Dodjela bespovratnih finansijskih sredstava podrške najbolje ocijenjenim biznis planovima

Po završetku trening programa, u ovoj fazi će se na osnovu izrađenih biznis planova tokom trajanja trening programa izvršiti njihovo komisijsko vrednovanje i bodovanje, sa posebnim fokusom na tržišni potencijal i realizaciju poslovne ideje, kompetencije podnosioca i inovativnost proizvoda.

Najbolje ocijenjeni biznis planovi će dobiti bespovratna grant sredstva za njihovu implementaciju, gdje broj podržanih biznisa i vrijednost grant sredstava zavise od ukupno raspoloživog iznosa za podršku i konkretnih zahtjeva svakog biznis plana. **Maksimalan iznos grant sredstava po jednom biznis planu iznosi 10,000.00 KM, uz planirano davanje podrške za do 30 najboljih biznis planova.**

Odobrena bespovratna sredstva će se morati utrošiti isključivo za troškove nabavke osnovnih sredstava koji će biti korišteni za poslovnu ideju.

Detaljan prikaz prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za finansiranje grant sredstvima je kako slijedi:

Prihvatljivi troškovi

- Troškovi registracije biznisa (npr. troškovi taksi, advokatske usluge, troškovi kopiranja i ovjeravanja dokumenata, izrada pečata i sl.);
- Troškovi nabavke proizvodnih mašina i opreme neophodne za otpočinjanje poslovanja (npr. nabavka fiskalne kase, nabavka potrebne opreme i mašina za proizvodnju i sl.);
- Troškovi opremanja i rekonstrukcije prostora koji će biti korišten u proizvodne svrhe.

Neprihvatljivi troškovi

- Osnivački kapital ukoliko je predviđeno osnivanje d.o.o. preduzeća;
- Nabavka polovne opreme i mašina;
- Troškovi zaposlenika (plate);
- Nadoknade za projektne partnere koji su angažirani na implementaciji aktivnosti;
- Dugovanja i rezerve za gubitke;
- Dugovanja po kamati;
- Troškovi režija i održavanja (voda, struja, grijanje, komunalni otpad, telekomunikacije, upravljanje zgradom, internet i sl.);
- Kupovina, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za ličnu upotrebu;
- Kupovina, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- Izvršavanje radova ili osiguravanje robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obavezna prema zakonodavstvu;
- Kazne i troškovi sudskog spora;
- Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i drugi troškovi u potpunosti finansijske prirode;
- Kamate;
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi;
- Studijske posjete;
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- Troškovi konverzije, nadoknada ili gubici prilikom konverzije valuta;
- Kreditiranje trećih osoba;
- Ostali troškovi koji nisu relevantni za implementaciju biznis plana.

Važne napomene:

Svi troškovi koji su nastali u periodu prije potpisivanja ugovora o dodjeli grant sredstava spadaju u kategoriju neprihvatljivih troškova.

Bespovratna sredstva podrške će biti dodijeljena najuspješnijim polaznicima programa na bazi kompetitivnog procesa odabira i stručne procjene izvodljivosti, kvaliteta i opravdanosti poslovnih ideja. Samo učesće u ovom programu ne podrazumijeva automatsku dodjelu bespovratnih sredstava.

Djelatnosti (poslovne ideje fizičkih lica i djelatnosti obrta) koje će biti podržane u sklopu ovog javnog poziva moraju biti vezane za djelatnosti unutar područja C Klasifikacije djelatnosti BiH 2010, djelatnosti iz popisa tradicionalnih i starih obrta iz Uredbe o zaštiti tradicionalnih i starih obrta („Službene novine FBiH“, broj: 66/09 i 38/10) i djelatnosti unutar IT sektora.

Prijave vezane za djelatnosti iz drugih sektora nemaju pravo prijave po osnovu ovog javnog poziva kao što su: ugostiteljske i trgovačke djelatnosti, primarna poljoprivredna proizvodnja, te proizvodnja i promet proizvoda i usluga koji nisu dozvoljeni po BiH zakonima i propisima.

c) Pružanje mentorske podrške tokom prve godine poslovanja

Tokom konkretizacije svojih poslovnih ideja, korisnici koji dobiju bespovratna sredstva će imati obezbijeđenu stručnu mentorsku podršku od strane Ministarstva najmanje tokom prvih 6 mjeseci poslovanja kako bi se pružila dodatna podrška novoosnovanim obrtima, te odgovorilo na povećan rizik poslovanja i uticalo na održivost registrovanih biznisa. Podrška obuhvata, ali se ne ograničava na poslovno savjetovanje iz oblasti proizvodnje, marketinga, poslovnih finansija, ljudskih resursa, prodaje i sl. Ova komponenta obuhvata i praćenje utroška dodijeljenih sredstava.

Indikativni vremenski okvir trajanja projektne podrške odabranim korisnicima je u periodu **juni-december 2019. godine**. Ministarstvo zadržava pravo da izmijeni ili produži vremenski okvir u zavisnosti od broja odabranih korisnika i dinamike implementacije projekta. Također, Ministarstvo zadržava pravo da izmijeni uslove i odredbe iz ovog javnog poziva, uključujući broj polaznika, iznos podrške, vrstu podrške i sl.

Nepotpune prijave se neće uzimati u razmatranje.

4. Kriteriji za prijavu

a) Osnovni kriteriji za prijavu fizičkih lica

Po osnovu ovog javnog poziva prijaviti se mogu fizička lica koja ispunjavaju **sljedeće osnovne kriterije**:

- Podnosilac prijave mora imati prebivalište na teritoriji Zeničko-dobojskog kantona;
- Podnosilac prijave treba imati kvalitetnu poslovnu ideju i želju da se bavi vlastitim biznisom
- Poslovna ideja mora biti isključivo vezana za jedanu ili više djelatnosti unutar područja C Klasifikacije djelatnosti BiH 2010, djelatnosti iz popisa tradicionalnih i starih obrta iz Uredbe o zaštiti tradicionalnih i starih obrta („Službene novine FBiH“, broj: 66/09 i 38/10) i djelatnosti unutar IT sektora.
- Podnosilac prijave do datuma podnošenja prijave nije koristio bespovratna sredstva iz drugih izvora (sredstva nivoa vlasti, donatorska sredstva i sl.) u svrhu samozapošljavanja i/ili pokretanja biznisa;
- Podnosilac prijave mora imati status nezaposlene osobe i nalaziti se na evidenciji nadležnog biroa za zapošljavanje;
- Ispravno ispunjeni prijavni obrasci za učešće podnosioca u programu.

b) Osnovni kriteriji za prijavu registrovanih obrta

Po osnovu ovog javnog poziva prijaviti se mogu registrovani obrti **koji ispunjavaju sljedeće osnovne kriterije**:

- Obrt mora biti registrovan na teritoriji Zeničko-dobojskog kantona;
- Obrt ne može biti stariji od 6 mjeseci od datuma podnošenja prijave na ovaj javni poziv;
- Osnovna djelatnost obrta mora isključivo biti vezana za jedan ili više djelatnosti unutar područja C Klasifikacije djelatnosti BiH 2010, djelatnosti iz popisa tradicionalnih i starih obrta iz Uredbe o zaštiti tradicionalnih i starih obrta („Službene novine FBiH“, broj: 66/09 i 38/10) i djelatnosti unutar IT sektora.
- Vlasnik obrta do datuma podnošenja prijave nije koristio bespovratna sredstva iz drugih izvora (sredstva nivoa vlasti, donatorska sredstva i sl.) u svrhu samozapošljavanja i/ili pokretanja biznisa;
- Obrt je uredno izmirio sve poreske i druge zakonom propisane obaveze;
- Ispravno ispunjeni prijavni obrasci za učešće vlasnika obrta u programu.

Napomena: Ispred registrovanog obrta prijavu za učešće u programu podnosi isključivo vlasnik obrta.

Dodatni kriteriji za bodovanje prijave fizičkih lica i registrovanih obrta (ovi kriteriji nisu eliminatorni te će se posebno bodovati):

- Podnosilac je pretrpio/la materijalnu štetu od poplava tokom maja 2014. godine;
- Podnosilac živi u domaćinstvu u kojem su svi članovi nezaposleni, odnosno u kojem samo jedan član ima zaposlenje. Zaposlenjem se smatra ukoliko član domaćinstva obavlja posao za koji uplaćuje poreze i doprinose iz zasnovanog radnog odnosa;
- Podnosilac prijave živi u domaćinstvu koje ima 5 ili više članova domaćinstva;
- Podnosilac je samohrani roditelj;
- Podnosilac prijave je osoba mlađa od 30 godina starosti;
- Podnosilac prijave ima ili je imao status povratnika ili raseljene osobe;
- Podnosilac ima status osobe sa invaliditetom ili posebnim potrebama ili živi u domaćinstvu sa jednom ili više osoba koje imaju status osobe sa invaliditetom ili posebnim potrebama;
- Podnosilac prijave je žena.

Ukoliko je ukupan broj potencijalnih korisnika koji ispunjavaju navedene uslove veći od broja korisnika koji mogu biti podržani, prednost će se davati korisnicima koji ispunjavaju veći broj dodatnih kriterija.

5. Smjernice za prijavu i potrebna prateća dokumentacija

- a) Nakon što Ministarstvo za privredu Zeničko-dobojskog kantona objavi poziv za podnošenje prijave, sva zainteresirana fizička lica i registrovani obrti sa područja odabranih jedinica lokalne samouprave mogu preuzeti odgovarajuće obrasce za prijavu u zgradi nadležne jedinice lokalne samouprave, lokalnim ispostavama zavoda za zapošljavanje, ili sa web stranica <http://www.zdk.ba>.
- b) Fizička lica i registrovani obrti koji ispunjavaju potrebne uslove se pozivaju da dostave prijave, uključujući i svu potrebnu prateću dokumentaciju koja je navedena u nastavku, najkasnije do **27.06.2019. godine**. Prijave se mogu dostaviti putem preporučene pošte, kurirske pošte ili lično u zgradu Vlade Zeničko-dobojskog kantona (protokol pošte kantona), koristeći ispod navedene podatke za adresiranje:

MINISTARSTVO ZA PRIVREDU ZDK KUČUKOVIĆI 2, ZENICA

JAVNI POZIV ZA UČEŠĆE U PROGRAMU SUBVENCIONIRANJA ADMINISTRATIVNIH TROŠKOVA KOD POKRETANJA POSLOVNIH IDEJA I REGISTRACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA

Dokaz da je prijava dostavljena u roku predstavlja datum na otpremnici, poštanski žig ili priznanica.

Sve prijave koje se dostavljaju po osnovu ovog javnog poziva moraju biti predane u zatvorenoj koverti naslovljene na „JAVNI POZIV ZA UČEŠĆE U PROGRAMU SUBVENCIONIRANJA ADMINISTRATIVNIH TROŠKOVA KOD POKRETANJA POSLOVNIH IDEJA I REGISTRACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA U 2019. GODINI“.

- c) Za sve dodatne informacije i pojašnjenja tokom perioda podnošenja prijave, podnosioci zahtjeva mogu dobiti više informacija ili direktno uputiti pitanja, upite i zahtjeve u pisanoj formi, na 032/460-720 i 032/460-721 ili telefax: 032/460-722 ili E-mail: min.privreda@zdk.ba, te na web stranici: www.zdk.ba.
- d) Obrasci s nepotpunim podacima će biti odbijeni (označiti s nulom (0) ako podaci nisu navedeni).
- e) Prijave koje ne sadrže potrebnu prateću dokumentaciju se neće razmatrati.

Pored ispravno popunjenog i potpisanog obrasca za prijavu za učešće u PROGRAMU SUBVENCIONIRANJE ADMINISTRATIVNIH TROŠKOVA KOD POKRETANJA POSLOVNIH IDEJA I REGISTRACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA U 2019. GODINI (str. 12-16) i Izjave o saglasnosti (str. 17), fizička lica koja se prijavljuju za učešće trebaju dostaviti prateću dokumentaciju, koja je navedena u nastavku.

Popis prateće dokumentacije za fizička lica

1. Obavezna dokumentacija

- Kopija lične karte – *obična ili ovjerena kopija;*
- CIPS prijava (ne starija od 30 dana) – *original ili ovjerena kopija;*
- Kućna lista za domaćinstvo podnosioca prijave sa datumom izdavanja iz perioda trajanja javnog poziva – *original ili ovjerena kopija;*
- Potvrda sa nadležnog biroa za zapošljavanje da podnosilac prijave ima status nezaposlene osobe ne starija od 30 dana – *original ili ovjerena kopija.*

2. Dodatna dokumentacija

- Potvrda/prijava o pretrpljenoj materijalnoj šteti – izdana od strane općine ili druge nadležne institucije (podnosi se ukoliko je podnosilac pretrpio štetu tokom poplava u maju 2014. godine) – *obična ili ovjerena kopija;*

- ❑ Ukoliko je osoba koja aplicira samohrani roditelj potrebno dostaviti sljedeće dokumente: Dokaz da se radi o samohranom roditelju (smrtni list supruga/e, rješenje o razvodu i rodni list djeteta/djece) – *obična ili ovjerena kopija*;
- ❑ Ukoliko osoba koja aplicira ima ili je imala status povratnika ili raseljenog lica, potrebno je dostaviti: 1. *Potvrdu za povratnike*: Potvrda izdata od gradske službe, MUP-a ili nadležnog ministarstva koja potvrđuje status povratnika; 2. *Potvrdu za raseljene osobe*: Kopija originalne dokumentacije koja potvrđuje status raseljene osobe ili potvrda od nadležnog ministarstva ili opštine/grada koja potvrđuje status raseljene osobe – *obična ili ovjerena kopija*;
- ❑ Ukoliko osoba koja podnosi prijavu ima status osobe sa posebnim potrebama, potrebno je dostaviti rješenje o invalidnosti, rješenje o radnoj sposobnosti ili neki drugi dokument u kojem je identificiran invaliditet. Ukoliko podnosilac prijave zbog svog zdravstvenog stanja ne može obavljati planiranu poljoprivrednu proizvodnju, neka druga radno sposobna osoba iz domaćinstva treba biti nosilac prijave. Ukoliko podnosilac prijave nema status osobe sa posebnim potrebama, a živi u domaćinstvu u kojem jedan član ili više njih imaju status osobe sa posebnim potrebama, onda je potrebno dostaviti navedene dokumente za osobe sa posebnim potrebama iz domaćinstva – *obična ili ovjerena kopija*;
- ❑ Potvrda sa nadležnog biroa za zapošljavanje za sve nezaposlene punoljetne članove domaćinstva ne starija od 30 dana – *original ili ovjerena kopija*.

Popis prateće dokumentacije za registrovane obrte

1. Obavezna dokumentacija

- ❑ Kopija lične karte vlasnika obrta – *ovjerena kopija*;
- ❑ CIPS prijava vlasnika obrta (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave) – *original ili ovjerena fotokopija*;
- ❑ Kopija rješenja o upisu u Registar obrta ili aktuelni izvod iz sudskog registra – *obična ili ovjerena kopija*;
- ❑ Potvrda o izmirenim direktnim porezima i obavezama prema uposlenima izdana od strane nadležne poreske uprave – *original ili ovjerena kopija*;
- ❑ Potvrda da se obrt ne nalazi u registru obveznika poreza na dodatu vrijednost (PDV) izdana od strane Uprave za indirektno oporezivanje BIH, podnosi se samo u slučaju da obrt nije PDV obveznik – *original ili ovjerena kopija*;
- ❑ Dokaz da je podnosilac zahtjeva zaposlen u predmetnom obrtu;
- ❑ Potvrda o izmirenim indirektnim porezima izdana od strane Uprave za indirektno oporezivanje BIH (podnosi se samo u slučaju da je obrt PDV obveznik) – *original ili ovjerena kopija*;
- ❑ Kućna lista za domaćinstvo vlasnika obrta sa datumom izdavanja iz perioda trajanja javnog poziva – *original ili ovjerena kopija*.

2. Dodatna dokumentacija

- ❑ Potvrda/prijava o pretrpljenoj materijalnoj šteti – izdana od strane općine ili druge nadležne institucije (podnosi se ukoliko je vlasnik obrta pretrpio štetu tokom poplava u maju 2014. godine) – *obična ili ovjerena kopija*;
- ❑ Ukoliko je vlasnik obrta samohrani roditelj potrebno je dostaviti sljedeće dokumente: Dokaz da se radi o samohranom roditelju (smrtni list supruga/e, rješenje o razvodu i rodni list djeteta/djece) – *obična ili ovjerena kopija*;
- ❑ Ukoliko je vlasnik obrta imao ili ima status povratnika ili raseljenog lica, potrebno je dostaviti: 1. *Potvrdu za povratnike*: Potvrda izdata od gradske službe, MUP-a ili nadležnog ministarstva koja potvrđuje status povratnika; 2. *Potvrdu za raseljene osobe*: Kopija originalne dokumentacije koja potvrđuje status raseljene osobe ili potvrda od nadležnog ministarstva ili općine/grada koja potvrđuje status raseljene osobe – *obična ili ovjerena kopija*;
- ❑ Ukoliko vlasnik obrta koji podnosi prijavu ima status osobe sa posebnim potrebama, potrebno je dostaviti rješenje o invalidnosti, rješenje o radnoj sposobnosti ili neki drugi dokument u kojem je identificiran invaliditet. Ukoliko podnosilac prijave/vlasnik nema status osobe sa posebnim potrebama, a živi u domaćinstvu u kojem jedan član ili više njih imaju status osobe sa posebnim potrebama, onda je potrebno dostaviti navedene dokumente za osobe sa posebnim potrebama iz domaćinstva – *obična ili ovjerena kopija*;
- ❑ Potvrda sa nadležnog biroa za zapošljavanje za sve nezaposlene članove domaćinstva vlasnika obrta ne starija od 30 dana – *obična ili ovjerena kopija*.

6. Uloge i odgovornosti strana

Ministarstvo će pružiti podršku i tehničku pomoć odabranim korisnicima koja će se dodjeljivati u okviru raspoloživih sredstava projekta.

Svi podnosioci prijave po osnovu ovog javnog poziva će morati potpisati Izjavu o saglasnosti, kojom izražavaju svoju spremnost da zadovolje sljedeće zahtjeve (Izjava o saglasnosti dostupna u nastavku, str. 17):

- pružanje svih relevantnih informacija na zahtjev Ministarstva;
- učešće u obukama organiziranim od strane Ministarstva;
- u slučaju da budu odabrani za dodjelu bespovratnih sredstava, osiguraju namjensko trošenje sredstava sukladno odobrenoj namjeni i odobrenim iznosima;
- osiguraju aktivno i svrsishodno učešće tokom cjelokupne implementacije projekta i poštivanje svih ostalih dogovorenih obaveza i odgovornosti.

7. Proces odabira

Izbor korisnika pomoći po osnovu ovog javnog poziva će vršiti stručna Komisija Ministarstva (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija će razmatrati prijave u skladu sa odredbama ovog javnog poziva. Rezultati o izboru korisnika projekta bit će objavljeni na web stranici Vlade ZDK <http://www.zdk.ba> i grada/općina.

Izbor korisnika na nivou PROGRAMA SUBVENCIONIRANJE ADMINISTRATIVNIH TROŠKOVA KOD POKRETANJA POSLOVNIH IDEJA I REGISTRACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA će se odvijati u dvije glavne faze kako slijedi:

Prva faza: Usklađenost i evaluacija prijave po kriterijima iz javnog poziva

- Komisija za odabir provodi pregled prijave i pregled usklađenosti prijave s administrativnim zahtjevima;
 - Provjera da li su ispunjeni svi osnovni kriteriji;
 - Provjera da li je dostavljena sva potrebna dokumentacija.

Druga faza: Izrada konačne liste odabranih korisnika za učešće u specijalističkom programu razvoja poduzetništva i podršku osnivanja preduzeća

- Komisija za odabir će na osnovu dostavljenog projektnog prijedloga i raspoloživih informacija izvršiti vrednovanje i bodovanje pristiglih prijave te napraviti konačnu rang listu odabranih korisnika koji će učestvovati u programu razvoja poduzetništva i podršku osnivanja preduzeća.

VAŽNO:

U slučaju da se kroz proces evaluacije i verifikacije podataka iz prijave dođe do saznanja o lažnom predstavljanju i davanju netačnih informacija, podnosilac prijave će po automatizmu biti isključen iz projekta.

8. Evaluacija

Kako je i prikazano u sekciji 7. Proces odabira, sve dostavljene prijave po osnovu ovog javnog poziva će se ocjenjivati u dvije faze od strane Komisije, u skladu sa ispod propisanim kriterijima, pri čemu je svaka faza eliminatorna. Važno je napomenuti da će se faza odabira najboljih poslovnih ideja i dodjele grant sredstava realizovati u zavisnosti od vremenske dinamike implementacije trening programa i podnošenja biznis planova.

KORAK 1. OTVARANJE PRISTIGLIH PRIJAVA, PROVJERA ISPUNJENOSTI OSNOVNIH KVALIFIKACIONIH I ADMINISTRATIVNIH ZAHTJEVA I KRITERIJA

FIZIČKA LICA

U sklopu prve faze, po prijemu i otvaranju prijave fizičkih lica, ocjenjuju se sljedeći elementi:

- Da li je prijava dostavljena u utvrđenom roku. Ukoliko nije, ista se automatski odbija.

- Da li prijava ispunjava sve **osnovne kvalifikacione i administrativne kriterije** navedene u listi ispod. Ukoliko ne zadovoljava i ukoliko je odgovor na jedno od pitanja u tabeli ispod „NE“, prijava neće biti dalje razmatrana.

ISPUNJENOST OSNOVNIH KVALIFIKACIONIH KRITERIJA ZA FIZIČKA LICA		
Provjera ispunjenosti osnovnih kvalifikacionih kriterija	DA	NE
Podnosilac prijave ima prebivalište na teritoriji Zeničko-dobojskog kantona		
Podnosilac prijave ima kvalitetnu poslovnu ideju i želi da se bavi vlastitim biznisom		
Poslovna ideja je vezana za jednu ili više djelatnosti u okviru djelatnosti iz područja C Klasifikacije djelatnosti BiH 2010, djelatnosti iz popisa tradicionalnih i starih obrta iz Uredbe o zaštiti tradicionalnih i starih obrta („Službene novine FBiH“, broj: 66/09 i 38/10) i djelatnosti unutar IT sektora.		
Podnosilac prijave do datuma podnošenja prijave nije koristio bespovratna sredstva iz drugih izvora (sredstva nivoa vlasti, donatorska sredstva i sl.) u svrhu samozapošljavanja i/ili pokretanja biznisa		
Podnosilac prijave ima status nezaposlene osobe i nalazi se na evidenciji nadležnog biroa za zapošljavanje		
Ispravno ispunjeni prijavni obrasci za učešće u programu		
ISPUNJENOST ADMINISTRATIVNIH ZAHTJEVA I KRITERIJA ZA FIZIČKA LICA		
Provjera ispunjenosti osnovnih administrativnih kriterija i dostavljene obavezne dokumentacije:	DA	NE
Kopija lične karte		
CIPS prijava		
Kućna lista za domaćinstvo podnosioca prijave sa datumom izdavanja iz perioda trajanja javnog poziva		
Potvrda sa nadležnog biroa za zapošljavanje da podnosilac prijave ima status nezaposlene osobe ne starija od 30 dana		
Ispravno popunjena prijava o učešću podnosioca u programu te ispravno popunjena i potpisana izjava o učešću u programu		

Također, u ovoj fazi će se izvršiti provjera ispunjenosti dodatnih kriterija i dostavljene dodatne dokumentacije od strane fizičkih lica. **Dodatni kriteriji nisu eliminatorni i njihovo neispunjavanje ili djelimično ispunjavanje neće diskvalifikovati podnosioca iz procesa evaluacije.** Lista ispunjenosti dodatnih kriterija i pripadajuće dokumentacije je kako slijedi:

Dodatna dokumentacija za fizička lica:	DA	NE
Potvrda/prijava o pretrpljenoj materijalnoj šteti tokom poplava iz 2014. godine		
Dokaz da se radi o samohranom roditelju (smrtni list supruga/e, rješenje o razvodu i rodni list djeteta/djece)		
Potvrda o statusu povratnika ili potvrda o statusu raseljene osobe		
Potvrda o statusu osobe sa invaliditetom ili posebnim potrebama ili da podnosilac živi u domaćinstvu sa osobom sa invaliditetom ili posebnim potrebama		
Potvrda sa nadležnog biroa za zapošljavanje za sve nezaposlene punoljetne članove domaćinstva		

REGISTROVANI OBRTE

U sklopu prve faze, po prijemu i otvaranju prijava registrovanih obrta, ocjenjuju se sljedeći elementi:

- Da li je prijava dostavljena u utvrđenom roku. Ukoliko nije, ista se automatski odbija.
- Da li prijava ispunjava sve osnovne kvalifikacione i administrativne kriterije navedene u listi ispod. Ukoliko ne zadovoljava i ukoliko je odgovor na jedno od pitanja u tabeli ispod „NE“, prijava neće biti dalje razmatrana.

ISPUNJENOST OSNOVNIH KVALIFIKACIONIH KRITERIJA ZA REGISTROVANE OBRTE		
Provjera ispunjenosti osnovnih kvalifikacionih kriterija	DA	NE
Obrt je registrovan na teritoriji Zeničko-dobojskog kantona		
Obrt nije stariji od 6 mjeseci od datuma objave ovog javnog poziva		
Osnovna djelatnost obrta je vezana za jednu ili više djelatnosti u okviru djelatnosti iz područja C Klasifikacije djelatnosti BiH 2010, djelatnosti iz popisa tradicionalnih i starih obrta iz Uredbe o zaštiti tradicionalnih i starih obrta („Službene novine FBiH“, broj: 66/09 i 38/10) i djelatnosti unutar IT sektora.		
Vlasnik obrta do datuma podnošenja prijave nije koristio bespovratna sredstva iz drugih izvora (sredstva nivoa vlasti, donatorska sredstva i sl.) u svrhu samozapošljavanja i/ili pokretanja biznisa		
Obrt je uredno izmirio sve poreske i druge zakonom propisane obaveze		
Ispravno ispunjeni prijavni obrasci za učešće vlasnika obrta u programu		
ISPUNJENOST ADMINISTRATIVNIH ZAHTJEVA I KRITERIJA ZA REGISTROVANE OBRTE		
Provjera ispunjenosti osnovnih administrativnih kriterija i dostavljene obavezne dokumentacije:	DA	NE
Kopija lične karte vlasnika obrta		
CIPS prijava vlasnika obrta		
Kopija rješenja o upisu u Registar obrta ili aktuelni izvod iz sudskog registra		
Potvrda o izmirenim direktnim porezima i obavezama prema uposlenima izdana od strane nadležne poreske uprave		
Potvrda da se obrt ne nalazi u registru obveznika poreza na dodatu vrijednost (PDV) izdana od strane Uprave za indirektno oporezivanje BiH (podnosi se samo u slučaju da obrt nije PDV obveznik)		
Potvrda o izmirenim indirektnim porezima izdana od strane Uprave za indirektno oporezivanje BiH (podnosi se samo u slučaju kada je obrt PDV obveznik)		
Dokaz da je podnosilac zahtjeva zaposlen u predmetnom obrtu		
Kućna lista za domaćinstvo vlasnika obrta sa datum izdavanja iz perioda trajanja javnog poziva		
Ispravno popunjena prijava o učešću vlasnika obrta u programu te ispravno popunjena i potpisana izjava o učešću u programu		

Također, u ovoj fazi će se izvršiti provjera ispunjenosti dodatnih kriterija i dostavljene dodatne dokumentacije od strane registrovanih obrta. **Dodatni kriteriji nisu eliminatorni njihovo neispunjavanje ili djelimično ispunjavanje neće diskvalifikovati podnosioca iz procesa evaluacije.** Lista ispunjenosti dodatnih kriterija i pripadajuće dokumentacije je kako slijedi:

Dodatna dokumentacija za registrovane obrte:	DA	NE
Potvrda/prijava o pretrpljenoj materijalnoj šteti tokom poplava iz 2014. godine		

Dokaz da se radi o samohranom roditelju (smrtni list supruga/e, rješenje o razvodu i rodni list djeteta/djece)		
Potvrda o statusu povratnika ili potvrda o statusu raseljene osobe		
Potvrda o statusu osobe sa invaliditetom ili posebnim potrebama ili da vlasnik obrta živi u domaćinstvu sa osobom sa invaliditetom ili posebnim potrebama		
Potvrda sa nadležnog biroa za zapošljavanje za sve nezaposlene članove domaćinstva vlasnika obrta		

KORAK 2. VREDNOVANJE I BODOVANJE PRISTIGLIH PRIJAVA

Evaluacijska ljestvica

Dodatni kriteriji	Maksimalan broj bodova
Podnosilac prijave je osoba mlađa od 30 godina starosti	15
Podnosilac prijave je žena	10
Podnosilac živi u višečlanom domaćinstvu: a) Domaćinstvo od 7 i više članova-10 bodova b) Domaćinstvo od 4-6 članova-5 bodova c) Domaćinstvo do 3 i manje članova-0 bodova	10
Podnosilac prijave je pretrpio materijalnu štetu u poplavama 2014. godine	5
Podnosilac prijave je samohrani roditelj	5
Podnosilac prijave ima ili je imao status povratnika ili raseljene osobe	5
Podnosilac živi u domaćinstvu u kojem su svi članovi nezaposleni. Zaposlenjem se smatra ukoliko član domaćinstva obavlja posao za koji uplaćuje poreze i doprinose iz zasnovanog radnog odnosa: a) Svi članovi nezaposleni-10 bodova b) 1 član zaposlen ³ -5 bodova c) 2 i više članova zaposleno-0 bodova	10
Kvalitet prezentirane poslovne ideje: a) Ideja je vrlo kvalitetna i inovativna, sa značajnim tržišnim potencijalom. Ideja je jasno prezentirana te je budžet odlično koncipiran i opravdan, sa kvalitetnim narativnim opisom troškova – od 26 do 40 bodova; b) Ideja je kvalitetna sa zadovoljavajućim tržišnim potencijalom. Ideja je dobro prezentirana te je budžet adekvatno koncipiran, zadovoljavajućeg nivoa tržišnog potencijala, sa odgovarajućim narativnim opisom troškova – od 11 do 25 bodova; c) Ideja nije zadovoljavajućeg kvaliteta, limitiranog tržišnog potencijala. Ideja nije adekvatno prezentirana, budžet je nejasan – od 1 do 10 bodova; d) Ideja je vrlo loša, bez tržišnog potencijala i loše prezentirana bez objašnjenja i budžeta – 0 bodova.	40
Ukupan broj bodova:	100

Prijave koje imaju manje od 40 bodova se neće uzeti u razmatranje. Nakon ocjenjivanja prijedloga u skladu sa iznad navedenim kriterijima, definirat će se preliminarna rang-lista u skladu sa ostvarenim brojem bodova. U slučaju nedovoljnog broja kandidata sa minimalnim brojem bodova, Ministarstvo zadržava pravo da uzme u obzir i kandidate sa manjim brojem bodova od minimuma. Nakon toga, u sklopu druge faze procesa selekcije, će se izvršiti procjena tačnosti informacija navedenih u obrascu za prijavu i izraditi konačna lista odabranih korisnika za učešće u programu obuke.

³ Sa stanovišta ovog javnog poziva, vlasnici obrta se smatraju uposlenim osobama

OBRAZAC ZA PRIJAVU⁴

Prijava za učešće u programu Subvencioniranje administrativnih troškova kod pokretanja poslovnih ideja i registracije privrednih subjekata u 2019. godini		
<i>I. OPĆE INFORMACIJE O PODNOSIOCU PRIJAVE</i>		
Podnosite prijavu u svojstvu (označite jednu od ponuđenih opcija)	Registrovanog obrta <input type="checkbox"/> Fizičkog lica <input type="checkbox"/>	
Ime i prezime:		
Datum rođenja:	JMBG:	Broj telefona:
Naziv obrta (unositi se samo ukoliko podnosite prijavu u svojstvu registrovanog obrta)		
ID broj obrta (unositi se samo ukoliko podnosite prijavu u svojstvu registrovanog obrta)		
Kontakt e-mail:		
Adresa:		
Opština/Općina:		
Stručna sprema:		
Zanimanje:		
Prethodno radno iskustvo (u kratkim crtama navesti relevantne informacije kao što su broj godina iskustva, poslodavci kod kojih ste radili, opisi radnih mjesta i sl.): ⁵		
Da li se želite baviti vlastitim biznisom (na ovo pitanje odgovarate samo u slučaju da podnosite prijavu u svojstvu fizičkog lica):	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	

⁴ Kao odgovor na pitanja iz obrazca za prijavu koja nisu primjenjiva u Vašoj situaciji, u polju predviđenom za odgovor na ta pitanja trebate navesti nulu (0).

⁵Sukladno ukazanoj potrebi, u obrascu možete dodavati nove redove ili proširiti postojeće.

Osnovne informacije o registrovanom obrtu (ispunjavaju samo registrovani obrti, potrebno je navesti osnovnu djelatnost, proizvode, godinu osnivanja, broj uposlenih, mašine i opremu koju obrt posjeduje i sl.)

Informacije o članovima domaćinstva:

Ime i prezime	Spol (M/Ž)	JMBG	Porodični odnos	Starost

Da li posjedujete vlastitu stambenu jedinicu? Da Ne

Ukoliko je odgovor da, da li su ostali objekti u Vašem vlasništvu na prostoru opštine/općine boravišta?
Da Ne

Da li ste pretrpjeli štetu tokom poplava u maju 2014. godine: Da Ne

Da li je navedena stambena jedinica stradala u poplavama: Da Ne

Status samohranog roditelja: Da Ne

Status povratnika ili raseljene osobe: Da Ne

Da li pripadate nekoj od socijalno isključenoj kategoriji stanovništva: Da Ne

Ukoliko je odgovor da, navedite kategoriju: _____

Da li ste u protekle 3 godine bili korisnik poticaja Ministarstva za privredu ZDK-a?

Da Ne

Ukoliko je odgovor da, ispod navedite u kojem projektu i kojoj aktivnosti ste učestvovali:

Da li ste do datuma podnošenja ove prijave bili korisnik bespovratnih sredstava iz drugih izvora (sredstva nivoa vlasti, donatorska sredstva i sl.) u svrhu samozapošljavanja i/ili pokretanja biznisa? Da Ne

II. PODACI O SOCIJALNOM STATUSU PODNOSIOCA

Radni status (za članove domaćinstva između 18 i 65 godina starosti)

Ime i prezime člana domaćinstva	Zaposlen/a (DA/NE, ukoliko DA, navesti gdje i naziv radnog mjesta)	Nezaposlen/a (DA/NE)	Student/ica Penzioner/ka

III. POSLOVNA IDEJA

Naziv poslovne ideje:	
Kratak opis poslovne ideje (ukoliko je ponuđeni prostor nedovoljan, podnosilac prijave može napisati u posebnom dokumentu):	
Navedite sektor u koji spada Vaša poslovna ideja (djelatnosti unutar područja C Klasifikacije djelatnosti BiH 2010, djelatnosti iz popisa tradicionalnih i starih obrta iz Uredbe o zaštiti tradicionalnih i starih obrta („Službene novine FBiH“, broj: 66/09 i 38/10) i djelatnosti unutar IT sektora):	

Navesti da li je u pitanju proizvodnja, prerada ili uslužna djelatnost:	
Glavni ciljevi poslovne ideje:	
Ukratko opišite na koji način bi se izvršila realizacija poslovne ideje (npr. vremenski period, potrebna radna snaga, potrebna materijalna/proizvodna sredstva i sl.):	
Opišite Vaše prethodno radno iskustvo u vezi implementacije navedene poslovne ideje:	
Opišite na koji način predložena poslovna ideja odgovara potrebama tržišta:	
Ostale relevantne informacije za Vašu poslovnu ideju:	

IV. OKVIRNI BUDŽET ZA REALIZACIJU POSLOVNE IDEJE (U KM)⁶

R/B	Vrsta troška (u svakoj troškovnoj kategoriji je potrebno navesti kratki opis svake kategorije, npr. nabavka nove glodalice za obradu metala, 1 komad jedinične cijene od 5,000.00 KM bez PDV-a)	Ukupan iznos bez PDV-a	Ukupan iznos PDV-a	Ukupan iznos sa PDV-om	Izvor(i) finansijskih sredstava (vlastita, kredit itd.)
1.					
2.					
3.					

⁶U priloženoj tabeli podnosioci mogu dodavati nove redove sukladno ukazanoj potrebi.

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
UKUPNO (u KM)					

Ja, _____, ovim potvrđujem tačnost navedenih podataka i prihvatam da netačnost navoda u ovoj prijavi znači automatsku diskvalifikaciju mog učešća u ovom programu.

Svojim potpisom potvrđujem da sam svjestan/na svih potencijalnih rizika usljed učešća u navedenom programu kojima lično, moja imovina ili imovina trećih lica koju koristim u navedene svrhe, mogu biti izloženi te iste u potpunosti prihvatam na vlastitu odgovornost. Također sam u potpunosti svjestan/na da učešće u trening programu i pokretanje vlastitog biznisa podrazumijeva i određene rizike koji mogu rezultirati finansijskim gubicima, tjelesnom povredom, fizičkim oštećenjima opreme i sl., te navedene rizike u potpunosti prihvatam na vlastitu odgovornost.

Potpis:

Datum:

IZJAVA O SAGLASNOSTI

Ja, _____ /ime i prezime podnosioca prijave/vlasnika obrta/, saglasan sam da ukoliko budem odabran za učešće u Programu za subvencioniranje administrativnih troškova kod pokretanja poslovnih ideja i registracije privrednih subjekata u 2019. godini, na zahtjev Ministarstva:

- pružim sve relevantne informacije koje se tiču mog učešća u programu;
- aktivno učestvujem u obukama organizovanim od strane Ministarstva;
- u slučaju da budem odabran/a za dodjelu bespovratnih sredstava, osiguram namjensko trošenje sredstava sukladno odobrenoj namjeni i odobrenim iznosima;
- osiguram aktivno i svrsishodno učešće tokom cjelokupne implementacije programa i poštivanje svih ostalih dogovorenih obaveza i odgovornosti.

Potpis: _____

Datum: _____