

PROJEKTNI ZADATAK

Obuka za članove Lokalnog partnerstva za zapošljavanje

PROJEKT: TRIK za nove mogućnosti u zapošljavanju i poduzetništvu

Korisnička zemlja

BiH

Ugovarateljsko tijelo/Donator

Projekt "TRIK za nove mogućnosti u zapošljavanju i poduzetništvu" provodi se u okviru projekta "Podrška lokalnim partnerstvima za zapošljavanje u Bosni i Hercegovini", implementira Međunarodna organizacija rada (ILO), a financira EU.

1. OPĆENITO

Relevantna pozadina projekta

Svi statistički podatci govore o ozbiljnosti problema zapošljavanja sa kojima se mladi ljudi susreću u SBK/KSB i općini Travnik. I pored niza usvojenih strateških dokumenata koje je donijela općina Travnik, a koja se tiču zapošljavanja, posebice mladih ljudi (Strategija razvoja općine Travnik i Strategija za mlade općine Travnik) situacija je svakim danom sve teža. Iz navedenog se može utvrditi da su osnovni uzroci ovakvog stanja na tržištu rada u SBK/KSB, pa samim tim i u Travniku, nepostojanje odlučnijeg strateškog opredjeljenja općinskih struktura vlasti za sistemsko rješenje problema nezaposlenosti mladih ljudi. Pri tome se ne smije zanemariti ni problem lošeg obrazovnog sistema u BiH koji je još uvijek izložen izazovima poput izuzetno složenog institucionalnog okvira i administrativne iscjepkanosti, kao i neusaglašenosti sa evropskim standardima i potrebama savremenog tržišta rada.

Opis projekta

Opći cilj projekta je *Stvaranje povoljnog okruženja za nova radna mjesta promocijom poduzetništva i provođenjem poduzetničkih obuka.*

Krajnji korisnici: nezaposlene mlade osobe prvenstveno sa područja općine Travnik i općina koje gravitiraju Travniku.

Realizacijom ovog projekta bi se ostvario dugoročni održivi efekt procesa kreiranja institucionalne i systemske podrške zapošljavanju mladih u općini Travnik kroz stvaranje stimulativnog poslovnog okruženja, a koje će aktivno doprinosti povećanju novootvorenih poslovnih subjekata/radnih mjesta, ali i kontinuiranoj promociji poduzetništva i poduzetničkog obrazca ponašanja među nezaposlenim mladim ljudima kao ugroženoj populaciji.

Kako bi ostvarili gore navedeni cilj definirana su tri specifična cilja koja se žele ostvariti kroz ovaj projekt, od kojih je jedan sljedeći:

Cilj (C1):

Uspostaviti održivi model suradnje u formi lokalnog partnerstva za zapošljavanje (LPZ) na nivou općine Travnik, koji će činiti predstavnici lokalnih vlasti, nadležnih institucija za zapošljavanje, predstavnici odgovarajućih nevladinih organizacija i biznis sektora sa prostora općine Travnik.

Rezultat (R1) :

- Uspostavljeno stalno radno tijelo pri Općini Travnik kao “ Lokalno partnerstvo za zapošljavanje”;
- Usvojen Akcioni plan zapošljavanja koji uključuje biznis inkubator i Fond za zapošljavanje kao aktivne mjere poticaja općine.

Glavne aktivnosti projekta uključuju:

- Formiranje LPZ, usvajanje politika i poslovnika, plana rada;
- Izgradnja kapaciteta LPZ-a;
- Institucionalizacija LPZ-a;
- Tehnička asistencija i treninzi za sve članove LPZ-a;
- Studijsko putovanje – posjeta LPZ-u u Hrvatskoj radi prenosa prakse i iskustava;
- Izrada Akcionog plana zapošljavanja.

Zemljopisno područje

Općine Srednjobosanskog kantona/kantona Središnja Bosna

Korisnik

Projektne partneri – članovi LPZ-a

1. Općina Travnik
2. Služba za zapošljavanje SBK/KSB
3. Centar za edukaciju mladih CEM Travnik
4. Sveučilište/Univerzitet “Vitez” u Travniku
5. Firma GS-tmt d.o.o.
6. Firma NOBIL d.o.o. Nova Bila

2. OPIS POSLOVA

Aktivnosti

Kako je partnerstvo tipa lokalnog partnerstva za zapošljavanje inovativno u rješavanju problema zapošljavanja potrebno je organizirati obuku članova LPZ-a u ukupnom trajanju od devet dana, a raspoređenu u tri ciklusa trodnevni treninga.

Prva dva ciklusa treninga treba održati do kraja ove godine (do polovice decembra/prosinca 2017.godine), a treći početkom naredne (2018.godine).

Broj polaznika obuke: 10.

Predviđena devetodnevna obuka treba obraditi sljedeće teme:

1. Upravljanje ljudskim resursima
2. Politika zapošljavanja
3. Upravljanje fondovima

Očekivani rezultati:

- stečena znanja koja se odnose na uspostavu Lokalnog partnerstva za zapošljavanje;
- definirani jasni ciljevi LPZ-a koji moraju biti uvaženi kod rada LPZ-a i prema kojima se pojedinačni interesi članova moraju uskladiti, tako da doprinose postizanju tih ciljeva, pri definiranju prijedloga koje će LPZ podržavati;
- osposobljenost za pripremu i donošenje politika vezanih uz stvaranje i jačanje ljudskih potencijala u skladu s potrebama na tržištu rada;
- ojačan kapacitet Službe za zapošljavanje za koordinaciju LPZ-a (REZ će paralelno biti podrška Službi, te će se do kraja projekta testirati koja institucija treba koordinirati aktivnostima LPZ-a.);
- prenesena određena iskustva iz Hrvatske u sličnim akcijama;
- ojačani kapaciteti članova LPZ-a u upravljanju ljudskim resursima;
- ojačani kapaciteti članova LPZ-a u upravljanju fondovima;
- pružena asistencija za izradu Akcionog plana zapošljavanja, urađen nacrt;
- prezentirani praktični primjeri.

3. ZAHTJEVI

Jedan ili više stručnjaka/konzultanata

Profili stručnjaka za ovaj ugovor je:

Znanja i iskustva

- Visokoškolska kvalifikacija ili 5 godina iskustva u radu na sličnim projektima;
- Iskustvo u provođenju EU projekata koji se tiču tržišta rada, politika zapošljavanja, poticanja poduzetništva;
- Iskustvo u razvoju partnerskih modela kao što je LPZ;
- Iskustvo u radu na razvojnim strategijama, akcijskim planovima, partnerskim dokumentima i studijama izvodljivosti;
- Iskustvo u pripremi i provođenju obuka i treninga;
- Iskustvo rada na EU projektima u BiH se smatra prednošću.

Javni službenici ili drugo osoblje javne administracije zemlje ne može biti ugovoreno kao stručnjaci, ukoliko prethodno odobrenje nije dobiveno od strane Ugovarateljskog tijela korisnika granta.

Sadržaji koje treba osigurati konzultant

Konzultant(i) će osigurati vlastito računalo i transport do dogovorene lokacije za održavanje obuke.

4. LOGISTIKA I VREMENSKI RASPORED

Lokacija

Obuka će se provoditi u prostorijama Centra za edukaciju mladih – CEM, u Travniku, BiH.

Prostorije u kojima će se održavati obuka su u potpunosti opremljene – konferencijska dvorana, projektor, internet.

Datum početka provedbe ugovora i period provedbe

Očekivani datum početka provedbe ugovora je oktobar/listopad 2017.

Period provedbe početi će s datumom potpisivanja ugovora, a završiti će do kraja februara/veljače 2018.

Izvještavanje

Konzultant(i) je obavezan dostaviti završni izvještaj s treninga i prateću dokumentaciju (fotografije, lista učesnika, dnevni red, trening materijali).

Plaćanje

Uvjeti plaćanja će biti definirani ugovorom.

Rok za dostavljanje ponuda

Konzultant(i) trebaju dostaviti ponudu **do 22.septembra/rujna 2017.godine.**

Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati tehnički i finansijski dio.

1. Tehnički dio

Konzultant(i) trebaju dostaviti tehničku ponudu na temelju zahtjeva specificiranih u Projektnom zadatku, uz prateću dokumentaciju:

(za pravna lica)

- Rješenje o registraciji
- Uvjerenje o poreznoj registraciji
- Listu referenci
- CV osoba koje će biti direktno angažirane

(za fizička lica)

- CV
- Listu referenci

2. Finansijski dio

Konzultant(i) trebaju ponuditi ukupnu cijenu za usluge navedene u Projektnom zadatku.

Napomena

Tehničku i finansijsku ponudu odvojiti u zasebne zapečaćene koverta, staviti obje u jedinstvenu kovertu, zapečatiti i naznačiti na koverti "za Poziv za konzultanta", uz navođenje imena ponuđača na poledini koverta, i dostaviti na adresu:

REZ Agencija, Štrosmajerova 11/III, 72000 Zenica, BiH.